

Zahtev za otvaranje paketa, platnih računa, depozita i izdavanje debitnih kartica fizičkim licima

Šifra: OBR-213

Verzija: 27

Strana: 1/5

OPŠTI PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA

Ime i prezime:		Ime roditelja:	
JMBG	Mesto rođenja:		
Datum rođenja:	Podaci o ličnoj ispravi: ☐ lična karta ☐ pasoš		
Broj ličnog dokumenta:	Državljanstvo:		
Datum izdavanja:	Status rezidentnosti: ☐ Rezident ☐ Nerezident (Upitnik)		
Mesto izdavanja:	Funkcioner: ☐ Da (Upitnik) ☐ Ne		
Adresa prebivališta odnosno boravišta- ako nema prebivalište	Ulica i broj:		
	Grad:	Opština:	PTT broj:
E-mail:	Fiksni telefon:		Mobilni:
Odgovoriti na pitanje sa DA ili NE (zaokružiti tačan odgovor): Da li je lice koje uspostavlja poslovni odnos sa Bankom poreski obveznik Sjedinjenih Američkih Država / U.S.A ili ima bilo kakve veze sa U.S.A. (npr. adresu boravišta/prebivališta, broj telefona, mesto rođenja, državljanstvo, račun kod američke banke, državljanstvo, punomoćje stranog lica, osiguranje, zeleni karton i sl)?		DA *	NE

***Napomena: Ako je zaokružen odgovor DA, potrebno je da klijent popuni Obrazac Upitnika za utvrđivanje FATCA statusa**

Podnosilac zahteva prisutan prilikom podnošenja dokumentacije:

☐ Da☐ Ne

Da li se račun otvara preko punomoćnika?

☐ Ne/No

☐ Da/Yes; Navedite razlog odsustva podnosioca zahteva: _____

PUNOMOĆNIK/ZASTUPNIK:

Ime i prezime:		Ime roditelja:	
JMBG	Mesto rođenja:		
Datum rođenja:	Podaci o ličnoj ispravi: ☐ lična karta ☐ pasoš		
Broj ličnog dokumenta:	Državljanstvo:		
Datum izdavanja:	Status rezidentnosti: ☐ Rezident ☐ Nerezident (Upitnik)		
Mesto izdavanja:	Funkcioner: ☐ Da (Upitnik) ☐ Ne		
Adresa prebivališta odnosno boravišta- ako nema prebivalište	Ulica i broj:		
	Grad:	Opština:	PTT broj:
E-mail:	Fiksni telefon:		Mobilni:

PODNOŠIM ZAHTEV ZA OTVARANJE PAKETA

- ☐ **Easy Komfor** koji obuhvata : otvaranje, vođenje i gašenje dinarskog tekućeg računa; DinaCard debitna kartica; korišćenje usluge elektronskog i mobilnog bankarstva; notifikacije o izvršenim transakcijama SMS ili Push notifikacije; trajni nalog; direktno zaduženje; kao i mogućnost dodatnih usluga u vidu deviznog tekućeg računa, čekova građana, dozvoljenog prekoračenja i osnovne kreditne kartice;
- ☐ **Smart Komfor** koji obuhvata: otvaranje, vođenje i gašenje dinarskog i deviznog tekućeg računa; DinaCard debitna kartica, VISA Gold debitna kartica; korišćenje usluge elektronskog i mobilnog bankarstva; usluge osiguranja i asistencije (Pomoć na putu (Srbija), Kućna asistencija, Usluga lekar na vezi);
- ☐ **Total Komfor** koji obuhvata: vođenje i gašenje dinarskog i deviznog tekućeg računa; DinaCard debitna kartica, VISA Gold debitna kartica; korišćenje usluge elektronskog i mobilnog bankarstva; usluge osiguranja i asistencije (Putno zdravstveno osiguranje; Pomoć na putu (Srbija i Evropa), Kućna asistencija, Usluga lekar na vezi), prvih pet naloga preko elektronskog i mobilnog bankarstva bez nakande);
- ☐ **Ultra Komfor** koji obuhvata: vođenje i gašenje dinarskog i deviznog tekućeg računa; DinaCard debitna kartica, VISA Gold debitna kartica; korišćenje usluge elektronskog i mobilnog bankarstva; usluge osiguranja i asistencije (Putno zdravstveno osiguranje; Pomoć na putu (Srbija i Evropa), Kućna asistencija, Usluga lekar na vezi, Drugo lekarsko mišljenje, Pomoć kod gubitka ključeva i ličnih dokumenata, IT asistencija, Good life asistencija, Pravna asistencija, Medicinska asistencija), nalozi preko elektronskog i mobilnog bankarstva bez naknade.
- ☐ **Komfor Vibe** koji obuhvata: vođenje i gašenje dinarskog i deviznog tekućeg računa; DinaCard debitna kartica, VISA Classic debitna kartica; korišćenje usluge elektronskog i mobilnog bankarstva;

PODNOŠIM ZAHTEV ZA DOBIJANJE SLEDEĆIH PROIZVODA/USLUGA

Dinarski platni tekući račun (označiti račun)	☐ za prijem zarade ☐ za prijem penzije ☐ bez redovnog priliva	☐ Osnovni ☐ za servisiranje platne kartice
Devizni platni tekući račun	☐ EUR ☐ CHF ☐ USD ☐ ostale	
Debitna kartica	☐ DinaCard ☐ VISA Classic ☐ VISA Gold	

MOLIMO DA NAZNAČITE KAKO ŽELITE DA VAM SE UNESE IME I PREZIME NA KARTICI (do 24 znaka)

Zahtev za Homebanking/Mbanking/SMS	☐ Homebanking/WebBanking ☐ Mobilno bankarstvo ☐ SMS obaveštenje
Štedni oročeni račun	☐ RSD ☐ EUR ☐ CHF ☐ USD ☐ ostale
Namenski račun	☐ RSD ☐ EUR za namenu:

POREKLO SREDSTAVA

☐ zarada
☐ penzija
☐ stipendija
☐ prilivi iz inostranstva
☐ poklon ili naslestvo
☐ ostalo:
 ☐ Štednja

PODACI O ZAPOSLENJU

☐ Zaposlen
☐ Vlasnik privrednog društva
☐ Student
☐ Preduzetnik
☐ Penzioner
☐ Poljoprivrednik
☐ Nezaposlen

PODACI O ZAMENI RAČUNA

Dinarski platni tekući račun (označiti račun koji treba da bude otvoren)	☐ za prijem zarade ☐ za prijem penzije ☐ bez redovnog priliva	☐ Osnovni ☐ za servisiranje platne kartice
---	--	---

AML UPITNIK

Zahtev za otvaranje paketa, platnih računa, depozita i izdavanje debitnih kartica fizičkim licima

Šifra: OBR-213

Verzija: 27

Strana: 3/5

Vrsta poslovnog odnosa:	☐ 1. Tekući dinarski račun ☐ 3. Kredit ☐ 5. Kreditna kartica ☐ 7. Ostalo	☐ 2. Tekući devizni račun ☐ 4. Zakup sefa ☐ 6. Depozit
Svrha i namena poslovnog odnosa sa Bankom:	☐ 1. Prijem zarade ☐ 3. Prijem penzije ☐ 5. Korišćenje sefa ☐ 7. Račun za povremene uplate	☐ 2. Štednja ☐ 4. Prijem stipendije ☐ 6. Prijem socijalne pomoći i drugih davanja
Poreklo sredstava koje će predstavljati predmet poslovnog odnosa:	☐ 1. Zarada ☐ 3. Penzija ☐ 5. Prodaja nepokretnosti ☐ 7. Nasledstvo ☐ 9. Lični transfer	☐ 2. Socijalna pomoć i druga davanja ☐ 4. Prihod od kapitala (dobit, dividenda) ☐ 6. Priliv iz inostranstva od člana porodice ☐ 8. Poklon ☐ 10. Ostalo
Iznos očekivanih gotovinskih transakcija sa računa u Banci (u EUR) za godinu dana:	Očekivani iznos ukupnog mesečnog prometa preko računa Banke (u EUR)	Očekivani iznos godišnjeg prometa sa inostranstvom (u EUR)

Ukoliko se očekuje promet sa inostranstvom, navedite sa kojim zemljama: _____

NAČIN DOSTAVE IZVODA

☐ Poštom, na kućnu adresu

☐ elektronskom poštom na imejl

adresu registrovanu u sistemu Banke

OBAVEŠTENJE O OBRADI PODATAKA LIČNOSTI

U skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti (u daljem tekstu: Zakon), ALTA banka a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) obaveštava podnosioca zahteva da će u cilju uspostavljanja poslovnog/ugovornog odnosa za koji je podneo zahtev, obrađivati njegove podatke o ličnosti koje je dao Banci u skladu sa Zakonom i Opštom informacijom o obradi podataka o ličnosti.

Podnosilac zahteva svojim potpisom potvrđuje da mu je uručen dokument Opšta informacija o obradi podataka o ličnosti putem kojeg se može detaljno upoznati sa svrhom, načinom obrade podataka o ličnosti kao i sa načinom ostvarivanja svojih prava koja su mu garantovana Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti.

SAGLASNOST ZA POVLAČENJE PODATAKA KREDITNOG BIROA

Saglasan/a sam da ALTA banka a.d. Beograd, u cilju slanja ponuda o proizvodima, koristi moje podatke iz ovog Zahteva i pribavlja od Kreditnog biroa pri Udruženju banaka Srbije Izveštaj o podacima o mom ličnom načinu korišćenja bankarskih usluga. Za pribavljanje navedenog izveštaja u cilju slanja ponuda, Banka ne naplaćuje posebnu naknadu. Upoznat sam sa činjenicom da imam pravo da ovaj pristanak opozovem u svakom trenutku, pri čemu opoziv pristanka ne utiče na dopuštenost obrade koja je vršena na osnovu pristanka pre opoziva.

☐ Saglasan

☐ Nisam saglasan

Potpis podnosioca zahteva _____

OSIGURANJE DEPOZITA

Na osnovu člana 7. Pravilnika o načinu pružanja i sadržini Informacija o osiguranju depozita koje banke daju klijentima ("Sl. glasnik RS", br. 94/2015), izjavljujem da sam posredstvom Banke upoznat/a sa osnovama sistema osiguranja depozita u Republici Srbiji i da mi je uručen besplatan primerak brošure o osiguranju depozita, koju je pripremila Agencija za osiguranje depozita.

Potpis podnosioca zahteva _____

IZJAVE PODNOSIOCA ZAHTEVA

Svojem potpisom, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da:

- uspostavljam poslovnu saradnju sa ALTA bankom a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) u svoje ime i za svoj račun;
- sam upoznat/a i saglasan/a sa Opštim uslovima poslovanja sa fizičkim licima, preduzetnicima i poljoprivrednicima ALTA banke a.d.Beograd;
- sam upoznat/a i saglasan/a sa Opštim uslovima poslovanja za pružanje platnih usluga ALTA banke a.d.Beograd;
- su svi navedeni podaci u Zahtevu tačni, da su predati dokumenti originalni, važeći i verodostojni, i ovlašćujem Banku da ih može proveriti i/ili zatražiti dodatne informacije;
- ću o svakoj izmeni ličnih podataka obavestiti Banku u roku od tri dana od nastanka promene;

Da mi je uručena sledeća dokumentacija u predugovornoj fazi kod otvaranja tekućih računa/paketa:

- Nacr Ugovora o tekućem računu / paketu kao predlog za njegovo zaključenje sa kojim sam u potpunosti saglasan/a;
- Obavezni elementi okvirnog ugovora, u vidu nacrta ugovora (dinarski i devizni račun, paket, kartice Dina i Visa, ebanka);
- Pregled usluga i naknada;
- Tarifa naknada za usluge - Prilog 1;
- Terminski plan rada – Prilog 2;
- Izvod iz Odluke o kamatnim stopama po poslovima sa fizičkim licima – Prilog 3;
- Opšte informacije o obradi podataka o ličnosti, te da sam saglasan da Banka može obrađivati moje podatke navedene u ovom zahtevu a u vezi sa poslovnim odnosom na koji se ovaj Zahtev odnosi.
- Brošura o osiguranju depozita.
- Opšti uslovi poslovanja za pružanje platnih usluga Alta Banke a.d. Beograd.

Saglasan sam da mi se dokumentacija iz predugovorne faze za otvaranje tekućeg računa/paketa dostavi na e mail adresu:

- ☐ saglasan
☐ nisam saglasan

Potvrđujem da mi je uručena sledeća dokumentacija u predugovornoj fazi kod otvaranja depozita po viđenju/oročenih depozita/namenskih depozita/zakupi sefa:

- Nacr ugovora o depozitu po viđenju/oročenom depozitu/namenskom depozitu/zakupi sefa kao predlog za njegovo zaključenje sa kojim sam u potpunosti saglasan/a;
- Ponuda/obrazac 1a Osnovni podaci o depozitu za depozit po viđenju/oročeni depozit/namenski depozit

Upoznat sam da ALTA banka a.d. Beograd i/ili korespondentska banka svoje poslovanje usklađuje sa odlukama ili propisima donetim od Saveta bezbednosti UN, UK, Evropske unije i Odeljenja Trezora SAD i da po tom osnovu mogu odbiti izvršenje bilo koje transakcije ili je blokirati ukoliko se utvrdi da se na lica/robu/usluge povezane sa transakcijom odnose zabrane iz pomenutih međunarodnih propisa, odluka i lista.

IZJAVE O STATUSU FUNKCIONERA

Svojem potpisom, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da:

- | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1. Ja sam funkcioner | ☐ Da | ☐ Ne |
| 2. Član sam uže porodice funkcionera | ☐ Da | ☐ Ne |
| 3. Uži/blizi sam saradnik funkcionera | ☐ Da | ☐ Ne |

Funkcioner je funkcioner druge države, funkcioner međunarodne organizacije i funkcioner Republike Srbije;

- **funkcioner druge države je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u drugoj državi, i to:**
 - 1) šef države i/ili vlade, član vlade i njegov zamenik,
 - 2) izabrani predstavnik zakonodavnog tela,
 - 3) sudija vrhovnog i ustavnog suda ili drugog sudskog organa na visokom nivou, protiv čije presude, osim u izuzetnim slučajevima, nije moguće koristiti redovni ili vanredni pravni lek,
 - 4) član računskog suda, odnosno vrhovne revizorske institucije i članovi organa upravljanja centralne banke,

- 5) ambasador, otpravnik poslova i visoki oficir oružanih snaga,
- 6) član upravnog i nadzornog organa pravnog lica koje je u većinskom vlasništvu strane države,
- 7) član organa upravljanja političke stranke;

- **funkcioner međunarodne organizacije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u međunarodnoj organizaciji, kao što je:**

- 1) direktor,
- 2) zamenik direktora,
- 3) član organa upravljanja, ili
- 4) drugu ekvivalentnu funkciju u međunarodnoj organizaciji;

- **funkcioner Republike Srbije je fizičko lice koje obavlja ili je u poslednje četiri godine obavljalo visoku javnu funkciju u zemlji, i to:**

- 1) predsednik države, predsednik Vlade, ministar, državni sekretar, posebni savetnik ministra, pomoćnik ministra, sekretar ministarstva, direktor organa u sastavu ministarstva i njegovi pomoćnici, i direktor posebne organizacije, kao i njegov zamenik i njegovi pomoćnici,
- 2) narodni poslanik,
- 3) sudije Vrhovnog kasacionog, Privrednog apelacionog i Ustavnog suda,
- 4) predsednik, potpredsednik i član saveta Državne revizorske institucije,
- 5) guverner, viceguverner i član Saveta guvernera Narodne banke Srbije,
- 6) lice na visokom položaju u diplomatsko-konzularnim predstavništvima (ambasador, generalni konzul, otpravnik poslova),
- 7) član organa upravljanja u javnom preduzeću ili privrednom društvu u većinskom vlasništvu države,
- 8) član organa upravljanja političke stranke;

- **član uže porodice funkcionera jeste**

- 1) bračni ili vanbračni partner, roditelji, braća i sestre, deca, usvojena deca i pastorčad, i njihovi bračni ili vanbračni partneri;

- **bliži saradnik funkcionera jeste:**

- 1) fizičko lice koje ostvaruje zajedničku dobit iz imovine ili uspostavljenog poslovnog odnosa ili ima bilo koje druge bliske poslovne odnose sa funkcionerom (npr. fizičko lice koje je formalni vlasnik pravnog lica ili lica stranog prava, a stvarnu dobit ostvaruje funkcioner.

Datum podnošenja zahteva: _____ Mesto podnošenja zahteva: _____

Potpis podnosioca zahteva: _____

Zahtev primili: _____

(Ime i prezime zaposlenog)

(Ime i prezime zaposlenog)